

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

ACTE D'ENGAGEMENT¹

A - Objet de la consultation et de l'acte d'engagement.

■ **Objet de la consultation :**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

Fourniture de titres restaurant

■ **Cet acte d'engagement correspond :**

(Cocher les cases correspondantes.)

1.

à l'ensemble du marché public

au lot n°.....de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre *(en cas d'allotissement)* :

(Indiquer l'intitulé du lot tel qu'il figure dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

2.

à l'offre de base.

à la variante suivante :

aux prestations supplémentaires ou alternatives² suivantes :

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du Ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi.

² Jusqu'en 2009, les « prestations supplémentaires ou alternatives » étaient désignées sous les termes « options techniques ».

B - Engagement du candidat.

B1 - Identification et engagement du candidat :

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public ou de l'accord-cadre suivantes,

CCP n°2016-1

CCAG Fournitures travaux et services

CCTP n°.....

Autres :.....

et conformément à leurs clauses et stipulations,

Le signataire

s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

engage la société sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. Identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ;

A – Coût d'un titre restaurant

| | Valeur H.T. | T.V.A. | Valeur T.T.C. |
|--|-------------|--------|---------------|
| Valeur faciale du titre restaurant (à titre indicatif- Pourra varier) | 8 € | | |
| <i>Pour information, participation de l'employeur</i> | 50% | | |
| | | | |
| Autre frais (A préciser dans le cas de l'application de frais) | | | |
| ----- |€HT. |€ |€TTC. |
| ----- |€HT. |€ |€TTC. |
| ----- |€HT. |€ |€TTC. |
| TOTAL (Prix d'un titre avec la remise et les éventuels frais) |€HT |€ |€TTC |

Montant TTC arrêté en lettres à :

.....

.....

.....

.....

.....

B – Frais de livraison et forfait de gestion de compte et de services annuels

| | Valeur H.T. | T.V.A. | Valeur T.T.C. |
|--|-------------|--------|---------------|
| Frais de livraison (par livraison) |€HT |€ |€TTC |
| Forfait annuel de gestion de compte et de services (par an) |€HT |€ |€TTC |

Montant TTC arrêté en lettres à, pour les frais de livraison (par livraison)

.....
.....
.....
.....
.....

Montant TTC arrêté en lettres à, pour le forfait annuel de gestion de compte et de services (par an)

.....
.....
.....
.....
.....

B2 - Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint) :

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

| Désignation des membres du groupement conjoint | Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint | |
|--|--|-----------------------------|
| | Nature de la prestation | Montant HT de la prestation |
| | | |
| | | |
| | | |

B3 - Compte (s) à créditer :

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

■ Nom de l'établissement bancaire :

■ BIC / IBAN

B4 - Avance (article 87 du code des marchés publics) :

Je renonce au bénéfice de l'avance :
(Cocher la case correspondante.)

NON

OUI

B5 - Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :



- **à compléter**
- Délai de livraison courant des titres restaurant jours.
(Maximum 5 jours calendaires à compter de la réception du bon de commande)
- Délai de remplacement d'un produit manquant ou défectueux
..... jours.

B6 - Délai de validité de l'offre :

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres indiqué dans le règlement de la consultation, la lettre de consultation ou l'avis d'appel public à la concurrence.

B7 - Origine et part des fournitures :

(Indications à fournir pour les seuls marchés ou accords-cadres de fournitures des entités adjudicatrices : article 159 du code des marchés publics.)

L'offre présentée au titre du présent marché public ou accord-cadre contient des fournitures en provenance de :
(Cocher la case correspondante et indiquer le pourcentage.)

- Pays de l'Union européenne, France comprise :%.
- Pays membre de l'Organisation mondiale du commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (Union européenne exclue) :%.
- Autre :%.

C - Signature de l'offre par le candidat.

| Nom, prénom et qualité du signataire (*) | Lieu et date de signature | Signature |
|--|---------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

D - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

■ Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice):
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

Mairie de CAZERES/GARONNE – Hôtel de Ville – 31220 CAZERES/GARONNE

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public ou de l'accord-cadre :
(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)

Michel OLIVA, Maire

■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :
(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)

Trésor Public de Cazères et de Martres-Tolosane
Place Jules FERRY
31220 CAZERES

■ Imputation budgétaire :

Rémunération du personnel : article 641

E - Décision du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

La présente offre est acceptée.

Elle est complétée par les annexes suivantes :
(Cocher la case correspondante.)

- Annexe n°... relative à la présentation d'un sous-traitant (formulaire DC4) ;
- Annexe n°... relative à la réponse du candidat à une demande de précisions ou de compléments sur la teneur de son offre (formulaire OUV7) ;
- Annexe n°... relative à la mise au point du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire OUV11) ;
- Autres annexes (à préciser) ;

A : , le

Signature

(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice
habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)